



PREGÃO (ELETRÔNICO) OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA para atender as necessidades da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 005/2023

PROCESSO nº 1258/2022

DATA DA REALIZAÇÃO: 31/03/2023

- Recebimento das propostas e documentação até 09h:30min do dia **31/03/2023**
- Abertura da sessão de lances: 10h:10min no dia: **31/03/2023**
- Formalização de Consultas: 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para encerramento da etapa de credenciamento, e-mail: comprascplcf@gmail.com;
- Problemas com conexão e/ou dúvidas sobre o “Portal de Compras Caixa”, telefone para 0800-7260104;
- Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF);

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitacoes.caixa.gov.br “Acesso no link – Portal de Compras”.

1 - INTRODUÇÃO

1.1-A Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF, através do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 2.060 /2022, comunica aos interessados que fará realizar no dia **31/03/2023** às 09:00 horas, licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo tipo **menor preço por ITEM**, através do Sistema Registro de Preços para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA** para atender as necessidades da Companhia de Serviço de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 10.024,



de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 5926/2018 e Decreto Municipal nº 6.279/2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2- A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada através do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal, no dia e hora indicados no item 3 deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3- As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4- O edital se encontra disponível no Portal de Licitações da Caixa, no seguinte endereço eletrônico: www.licitacoes.caixa.gov.br

1.5- Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 03 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão, em campo específico no portal de licitações da CAIXA, e facultativamente, através do endereço eletrônico: comprasplcf@gmail.com.

1.5.1- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois), dias úteis, conforme art. 23, do Decreto Federal nº 10.024/2019, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.6- Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 03 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão, conforme art. 24 do Decreto Federal nº 10.024/2019 e art. 23 do Decreto Municipal nº 6.279/2020, na forma indicada no item 1.5.

1.6.1- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, com base no art. 24, § 1º do Decreto Federal nº 10.024/2019 e no art. 23, § 1º do Decreto Municipal nº 6.279/2020.

1.7- Tanto as respostas às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas na página eletrônica do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal, no campo específico para mensagens do sistema eletrônico, ficando as empresas interessadas em participar do certame, que não adquiriram o Edital no mencionado órgão, obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas.



2 - DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1- A presente licitação tem por objeto o PREGÃO (ELETRÔNICO) através do SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, para atender as necessidades da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, com validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme descrito e especificado no ANEXO I – Termo de Referência.

2.2- O objeto será executado segundo o regime de execução de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

2.3- Quadro descritivo, quantitativos e valores estimados do objeto estão especificados no subitem 4.2 do presente Edital.

3 - DA ABERTURA

3.1- A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, via “Portal de Compras Caixa” através do site: www.licitacoes.caixa.gov.br, mediante condições de segurança criptografada e autenticada - em todas as suas fases, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

Fase/Etapa	Dia	Mês	Ano	Horário
Limite do Credenciamento	31	Março	2023	09:00 horas
Limite de acolhimento das Propostas e documentação	31	Março	2023	09:30 horas
Início da Fase de Lances	31	Março	2023	10:10 horas

3.2- Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1- Os recursos necessários à realização do fornecimento ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária ou posterior:

Previsão Orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

04.122.000202004 – Manutenção e operacionalização da unidade.

3.3.90.30.00.00 – Material de consumo.

15.452.0043.2211 – Limpeza, conservação e manutenção de logradouros.



18.452.0044.2212 – Manutenção da Coleta de Lixo.

4.2- Cumpre informar que o custo desta despesa não poderá ultrapassar os valores estimados dos itens, conforme descrito abaixo:

ITEM	QTD	ESPECIFICAÇÕES	MÉDIA VALOR UNITÁRIO (R\$)	MÉDIA VALOR TOTAL (R\$)
1	400	ABAFADOR DE RUÍDO TIPO CONCHA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	8,67	3.468,00
2	120	AVENTAL DE COURO RASPA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	49,59	5.950,80
3	120	AVENTAL DE PVC IMPERMEÁVEL - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	9,70	1.164,00
4	60	BLOQUEADOR SOLAR FATOR FPS 60 COM 4 LITROS	502,49	30.149,40
5	15	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	922,35
5.1	10	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº35- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	614,90
5.2	56	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	3.443,44
5.3	64	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº37- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	3.935,36
5.4	124	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	7.624,76
5.5	136	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	8.362,64
5.6	288	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	17.709,12
5.7	268	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	16.479,32
5.8	548	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	33.696,52



5.9	220	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	13.527,80
5.10	48	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	2.951,52
5.11	20	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	1.229,80
5.12	20	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	1.229,80
5.13	10	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	614,90
6	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.1	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 35 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.2	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.3	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 37 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.4	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.5	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.6	4	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	229,20
6.7	4	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	229,20
6.8	10	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	573,00
6.9	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.10	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.11	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.12	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.13	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
7	4	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	170,12



7.1	3	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 35 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	127,59
7.2	5	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	212,65
7.2	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 37 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.4	5	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	212,65
7.5	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.6	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.7	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.8	5	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	212,65
7.9	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.10	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.11	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.12	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.13	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
8	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.1	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 35 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.2	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66



8.3	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 37 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.4	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.5	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.6	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.7	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.8	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.9	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.10	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.11	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.12	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.13	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
9	15	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 34- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	1.057,65
9.1	10	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 35- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	705,10
9.2	40	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 36- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	2.820,40
9.3	50	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 37- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	3.525,50
9.4	100	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 38- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	7.051,00
9.5	105	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 39- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	7.403,55
9.6	220	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 40- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	15.512,20
9.7	220	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 41- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	15.512,20



9.8	500	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 42- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	35.255,00
9.9	170	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 43- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	11.986,70
9.10	36	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 44- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	2.538,36
9.11	15	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 45- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	1.057,65
9.12	12	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 46- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	846,12
9.13	7	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 47- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	493,57
10	300	CAPA DE CHUVA DESCARTÁVEL; CAIXA COM 10 UNIDADES	31,15	9.345,00
11	2000	CAPA DE CHUVA EM PVC IMPERMEÁVEL AMARELA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	32,94	65.880,00
12	60	CAPACETE + PROTETOR FACIAL + ABAFADOR DE RUÍDO (KIT) - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	124,05	7.443,00
13	50	CAPACETE DE SEGURANÇA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	16,95	847,50
14	8	CINTURÃO DE SEGURANÇA COM TALABARTE E TRAVA QUEDA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	263,06	2.104,48
15	100	COLETE SINALIZADOR REFLETIVO	31,56	3.156,00
16	200	FITA DE SEGURANÇA ZEBRADA AMARELA/PRETA, 200 METROS	15,54	3.108,00
17	15	KIT DE PRIMEIROS SOCORROS CONTENDO: 1 MALETA DE PRIMEIROS SOCORROS, 1 ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL (2,5 CM X 90 CM), 1 COMPRESSA DE GAZE ESTÉRIL 13 FIOS (7,5 CM X 7,5 CM), 1 ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES 100 ML (ALMOTOLIA), 1 MINI TESOURA DE AÇO, 1 CAIXA DE CURATIVO ADESIVO FLEXÍVEL, 1 ANTISSÉPTICO ALCOOL 70% 100ML (ALMOTOLIA), 1 PAR DE LUVAS DESCATÁVEIS LÁTEX ESTÉREIS, 1 UM PACOTE DE ALGODÃO HIDRÓFILO (25G), 1 PACOTE DE HASTES FLEXÍVEIS COM ALGODÃO NAS PONTAS, 1 ROLO DE ATADURA DE CREPOM (6CM X 1,8M), 1 SORO FISIOLÓGICO	89,60	1.344,00



		ARBORETO 100ML (CLORETO DE SÓDIO 0,9%), 3 ALFINETES DE METAL. 1 PINÇA METÁLICA, 1 GARROTE, 2 ABAIXADORES DE LÍNGUA DE MADEIRA E 2 SACOS DE LIXO BIOLÓGICO PARA DESCARTE DOS MATERIAIS		
18	36000	LUVA EM LÁTEX CORRUGADO NA FACE PALMAR DEDOS E DORSO EM 3/4, PUNHO EM ELÁSTICO - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	8,60	309.600,00
19	50	LUVA EM LÁTEX DESCARTÁVEL - LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8,5 COM 50 PARES- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	125,59	6.279,50
20	6000	LUVA EM MALHA POLIÉSTER COM PALMA DA MÃO PIGMENTADA EM PV - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	4,32	25.920,00
21	1000	LUVA EM PVC 35CM - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	19,80	19.800,00
22	300	LUVA EM PVC 70CM - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	37,76	11.328,00
23	500	LUVA VAQUETA MISTA 7CM - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	17,86	8.930,00
24	10	MACACÃO SIMPROTEC 50 BRANCO, TAMANHO P AO GG	24,26	242,60
25	200	MÁSCARA CIRÚRGICA BRANCA, DESCARTÁVEL TRIPLA CAMADA COM ELÁSTICO; CAIXA COM 50 UNIDADES	13,93	2.786,00
26	1000	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL, BICO DE PATO, FILTRAÇÃO BACTER, TIRAS DUPLAS ELÁSTICAS - N95/PFF2 - COR AZUL. CAIXA COM 100 UNIDADES - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	274,59	274.590,00
27	1500	ÓCULOS DE SEGURANÇA CONSTITUÍDOS DE ARCO DE ARTERIAL PLÁSTICO PRETO (NYLON) COM MEIA-PROTEÇÃO NAS BORDAS, UM CENTRAL E DUAS FENDAS NAS EXTREMIDADES DA ARMAÇÃO UTILIZADAS PARA O ENCAIXE DE VISOR CONFECCIONADO EM POLICARBONATO DISPONÍVEL NAS CORES INCOLOR, INCOLOR COM TRATAMENTO, AMARELO, CINZA, CINZA COM TRATAMENTO, VERDE CLARO, VERDE MÉDIO E VERDE ESCURO COM FURO CENTRAL PARA ENCAIXE DO PINO DO ARCO, APOIO NASAL E PROTETOR LATERAL INJETADO DO MESMO MATERIAL DO VISOR COM UMA FENDA EM CADA EXTREMIDADE PARA O ENCAIXE DO ARCO; HASTES TIPO ESPÁTULA CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL DO ARCO E CONSTITUÍDAS DE DUAS PEÇAS: SEMI HASTE VAZADA COM UMA DAS EXTREMIDADES PRESAS AO ARCO POR MEIO DE PARAFUSO METÁLICO	5,66	8.490,00



		E OUTRA SEMI HASTE VAZADA QUE SE ENCAIXA NA SEMI HASTE ANTERIOR E PERMITE REGULAGEM DE TAMANHO - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO		
28	1500	ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO AMPLA-VISÃO CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO CONFECCIONADA EM UMA ÚNICA PEÇA DE PVC FLEXÍVEL NA COR CINZA TRANSPARENTE; SISTEMA DE VENTILAÇÃO INDIRETA COMPOSTO DE OITO CANAIS LOCALIZADOS NA PARTE SUPERIOR E DEZ NA PARTE INFERIOR DA ARMAÇÃO; TIRANTE ELÁSTICO DE TECIDO SINTÉTICO PRETO PARA AJUSTE À FACE DO USUÁRIO E VISOR DE POLICARBONATO DISPONÍVEL NAS CORES INCOLOR E CINZA; O MODELO COBRE TODA A REGIÃO EM TORNO DOS OLHOS DO USUÁRIOS - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	36,46	R\$ 54.690,00
29	100	PERNEIRA EM BIDIM 3 TALAS - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	25,76	2.576,00
30	2000	PROTETOR AURICULAR PLUG DE SILICONE - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	1,79	3.580,00
31	20	PROTETOR DE ROÇAGEM FLEXÍVEL 3,0 X 1,5 METROS	1.310,00	26.200,00
32	100	PROTETOR FACIAL INCOLOR - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	32,61	3.261,00
33	3000	PROTETOR SOLAR FACIAL, SACHE COM 8 GRAMAS, FPS 30	2,99	8.970,00
34	200	RESPIRADOR FACIAL COM 2 FILTROS - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	38,95	7.790,00
35	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 34 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	2.373,80
35.1	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 35 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	2.373,80
35.2	40	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 36 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	4.747,60
35.3	60	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 37 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	7.121,40
35.4	72	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 38 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	8.545,68



35.5	40	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 39 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	4.747,60
35.6	40	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 40 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	4.747,60
35.7	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 41 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	2.373,80
35.8	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 42 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	2.373,80
35.9	10	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 43 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	1.186,90
35.10	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 44 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
35.11	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 45 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
35.12	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 46 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
35.13	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 47 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
36	500	LUVA DE LATEX MULTIUSO – AMARELA, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	53,20	26.600,00

TOTAL
R\$ 1.201.068,41
Und = unidade
Cx = caixa
Frs = frasco

4.-3 Havendo discrepâncias constantes na descrição, quantitativo, unidades e valores unitários, entre o Edital e o Portal da Caixa Econômica Federal, prevalecerão as descrições, quantitativos, unidades e valores constantes no Edital, no item 4.2.

5 - TIPO DE LICITAÇÃO

5.1- O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



6.1- Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

6.2- Não serão admitidas na licitação:

- a) Empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7.º da Lei nº 10.520/02, bem como nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- b) Pessoas jurídicas que contenham no seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste certame;
- c) Pessoas jurídicas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- d) Pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;
- e) Pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios quaisquer pessoas ligadas a integrantes dos Poderes Executivo ou Legislativo do Município de Cabo Frio/RJ por laço de matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção.

6.3- Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

6.3.1- Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6.4- O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

7 - CREDENCIAMENTO

7.1- Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do sistema na página eletrônica do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal.



7.2- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

7.2.-1 O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados.

7.3- O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

7.4- A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

7.5- O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

8 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E ENVIO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO.

8.1- Observado o disposto nos itens 6 e 7 deste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços e da documentação de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal, no período compreendido entre a data de início e de limite do acolhimento das propostas e documentação (conforme item 3.1).

8.2- O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3- Ao participar do pregão eletrônico, o licitante manifesta o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

8.4- Ao licitante incumbirá ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



9.1- Após o credenciamento, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação digitalizados, exigidos no item 12 do edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.1.1- Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.1.2- A Proposta deve ser anexada em ARQUIVO ÚNICO, contendo todas as informações necessárias, conforme Modelo de Proposta de Preço (ANEXO VII), com tamanho limitado a 8 Mb (megabytes).

9.1.3- As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas as que contenham a descrição do objeto, valor e eventuais anexos, que estarão disponíveis na internet.

9.2- A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

9.3- Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

9.4- A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

9.5- Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão, conforme disposto no item 3.

9.6- Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da COMSERCAF, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9.7- Verificados os valores iniciais propostos em conformidade com o objeto da licitação, estimativa de custo oficial e valores praticados no mercado, o Pregoeiro decidirá, motivadamente, sobre sua aceitabilidade.

9.8- As propostas formuladas para cada item terão sua admissibilidade analisada com base nos custos unitários constantes no Item 4.2 deste Edital.



9.9- As propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no item anterior serão desclassificadas.

9.10- A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.11- O valor indicado no item 4.2 é o valor máximo que a Autarquia se propõe a pagar para o atendimento do objeto do presente edital.

9.12- Excepcionalmente poderão ser classificadas para lance propostas cujos valores se manifestem superiores aos valores informados no Relatório Consolidado de Preços Referenciais de Mercado desde que a sua desclassificação enseje o fracasso do certame.

9.13- Para os casos em que o Relatório Consolidado de Preços Referenciais de Mercado, ou a nomenclatura adotada à época, tenha sido elaborado há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data de realização do certame, a aceitabilidade das propostas que se apresentem a maior estará condicionada à verificação de sua adequação mediante a aplicação da variação do IGP-M acumulado no período, observado o disposto no item anterior.

10 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1- A partir do horário previsto no item 3.1 deste Edital terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.2- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as suas regras de aceitação, utilizando-se nesse Pregão o Modo de disputa Aberto.

10.3- Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.4- Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

10.5- No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances,



retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.6 - Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

10.7- A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10.8- A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 10.7, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.9- Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.10- Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.11- Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1- O julgamento obedecerá ao critério de menor preço, na forma do item 5.

11.2- O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do item 11.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando a redução do valor.

11.2.1- O licitante se obriga a responder a negociação em até 2 (duas) horas a contar do registro no sistema, as negociações cadastradas, sob pena de inabilitação.

11.3- Havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.



11.3.1- Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

11.3.2- Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

11.4- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.4.1- Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 10.11 e/ou subitem 11.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

11.4.2- Caso a proposta do licitante vencedor não atenda ao quantitativo total estimado para a futura contratação, será respeitada a ordem de classificação e poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação, conforme previsão do artigo 49, § 6º do Decreto Municipal nº 6.279/2020.

11.5- Será gerada ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal.

11.6- A critério do Pregoeiro poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.



12 - DA HABILITAÇÃO

12.1- Após o envio da resposta à negociação - cadastrada no sistema - com o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor - será agendado o prazo de 01 (um) dia útil, para o primeiro classificado encaminhar à Comissão Permanente de Licitações, situada na Estrada Nelore, 200, Monte Alegre, na cidade de Cabo Frio/RJ, sua documentação original “autenticada”, **conforme documentação digitalizada já enviada pelo Sistema até a abertura da sessão pública**, abaixo relacionada.

Obs: A comprovação de envio da documentação original no prazo de 01 (um) dia útil, se dará pelo envio digitalizado do Comprovante de Postagem nos Correios ou de uma Declaração da própria empresa, informando a saída para entrega em mãos, pelo sistema da Caixa no mesmo campo específico para envio da Proposta Ajustada.

12.1.1- A proposta de preços relativa ao valor arrematado (proposta ajustada), inclusive, se for o caso, detalhando a planilha de custos.

12.1.2- Uma vez recebidos os documentos, a Comissão de Licitação consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência, da Controladoria Geral da União. Caso o licitante conste em qualquer um dos Cadastros mencionados no subitem anterior, com o registro de penalidade que impeça a sua participação em licitação ainda em vigor, não poderá prosseguir no certame, cabendo ao Pregoeiro declarar tal condição.

12.2- Para habilitação neste Pregão Eletrônico, os interessados deverão apresentar para sua habilitação: **HABILITAÇÃO JURÍDICA**.

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.2.2- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.3- No caso de Microempreendedor Individual incluir o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>;



12.2.4- Certidão Simplificada, expedida pela respectiva junta Comercial, de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (somente para as empresas cadastradas como tais e que assim declararem na proposta de preços para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006), com data de expedição não superior a 120 (cento e vinte) dias de realização do Pregão.

12.2.5- Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.2.6- No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.2.5 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

12.2.6 Cópia do documento de identidade, ou equivalente, dos sócios e/ou representantes legais;

12.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, quando for o caso.

12.3 REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA:

12.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (CONJUNTA FEDERAL);

12.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT);

12.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- 12.3.6 Prova de regularidade perante à Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 12.3.7 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, devidamente acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa do Estado, fornecida pela Procuradoria Geral do Estado, no caso de sociedades com sede no Estado do Rio de Janeiro;
- 12.3.8 Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 12.4.1 Certidões negativas de falência, concordata e recuperação judicial, expedidas pelo distribuidor da sede do licitante. As certidões deverão estar acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falência e recuperação judicial, ou de execução patrimonial, inclusive se a empresa tiver sede na Comarca de Cabo Frio;
- 12.4.2 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 12.4.3 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, acompanhado do termo de abertura e encerramento, devidamente registrado no órgão competente (termos e demonstrações);
- 12.4.4 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 12.4.5 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.
- 12.4.6 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:



$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

12.4.7 O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

12.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.5.1 - As proponentes deverão apresentar atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

12.5.2 - Declaração de cumprimento ao determinado no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não incide na proibição contida no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, atestando que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme ANEXO IV. Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, assinada pelo seu representante legal.

12.5.3 - Declaração de que a licitante se submete a todas as condições deste Edital, principalmente no que tange ao prazo de entrega do objeto, conforme ANEXO V.

12.5.4 - Declaração de inexistência de fato impeditivo para participação da licitante na presente licitação, conforme ANEXO VI. Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, assinada pelo seu representante legal.

12.5.5 - Declaração de enquadramento da licitante na condição de Microempresa ou Empresa de pequeno Porte, quando for o caso, conforme ANEXO VIII. Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, assinada pelo seu representante legal.



12.5.6 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.5.7 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.5.8 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.6 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12.7- Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela AUTORIDADE SUPERIOR na hipótese de existência de recursos.

12.8 - Se o licitante desatender às exigências previstas no item 12, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.9 - Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços caso se sagre vencedora na licitação.

12.10 - Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

12.11 - O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

12.12 - A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993.

13 - DOS RECURSOS



13.1 - O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se imediatamente após a declaração de vencedor pelo Pregoeiro expondo os motivos por meio do sistema eletrônico. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual período que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro.

13.2 - As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviadas por campos específicos do Portal de Licitações da Caixa, e poderão facultativamente, ser enviadas para o e-mail comprascplcf@gmail.com, com posterior envio do original, desde que observado o prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da declaração de vencedor do certame.

13.3 - A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 13.1.

13.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 - As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior por intermédio do pregoeiro que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado para decisão final.

14 – DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA

14.1 - Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Comsercaf. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o presidente da Comsercaf adjudicará e homologará o procedimento.

14.2 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Presidente da Comsercaf, o licitante vencedor será convocado, por escrito ou por meio eletrônico, para assinar a Ata de Registro de Preços, ou efetuar a retirada do instrumento que o substituir, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93, no prazo e condições definidos neste Edital.

14.3 - **O licitante vencedor terá o prazo de 7 (sete) dias, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços**, ou retirar o instrumento equivalente, podendo este



prazo ser prorrogado uma vez, por igual período mediante justificativa aceita pela Administração.

14.4 - Para efeito do item anterior, o contratado se compromete a enviar pessoa física revestida de competência para representá-lo junto à COMSERCAF, comparecendo pessoalmente, ao local que vier a ser designado.

14.5 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não efetivar o vínculo contratual ou não apresentar situação regular no ato da efetivação, estará sujeito às penalidades previstas no art. 87 da Lei n. o 8.666/93 com alterações posteriores.

14.6 - A recusa injustificada do licitante vencedor sobre a aceitação do vínculo contratual dentro do prazo estabelecido sujeitará a aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 05 (Cinco) anos, e posterior convocação de outro licitante de acordo com a classificação do certame licitatório, para celebração da contratação.

14.7- Nos casos previstos nos dois itens anteriores, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, observado o direito de preferência para as micro e pequenas empresas, e a habilitação dos licitantes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao instrumento convocatório, sendo o respectivo licitante convocado para negociar redução do preço oferecido.

14.8- Na convocação dos licitantes remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo os convocados apresentar os Documentos de Habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido desde a data da primeira sessão.

14.9- Os licitantes remanescentes se obrigam a atender a convocação e efetivar o vínculo contratual, no prazo antes fixado, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades mencionadas neste Edital, no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.

14.10- A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

14.10.1- O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro.

14.11- Se a Administração não convocar o adjudicatário dentro do prazo de validade de sua proposta, o mesmo estará liberado de todas as obrigações assumidas através do presente procedimento licitatório.



14.12- Na assinatura da Ata de Registro de Preços ou na retirada do instrumento que o substituir será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1- O pagamento será efetuado pela Companhia de Serviço de Cabo Frio - COMSERCAF, sempre observado o prazo de 30 (trinta) dias de acordo com as quantidades fornecidas no período, após a liquidação para pagamento para o posterior pagamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal e de acordo com as quantidades conforme Ordem de Fornecimento emitida pelo setor responsável levando em consideração a disponibilidade financeira da CONTRATANTE, na forma do artigo 62 da Lei Federal no 4.320/1964.

15.2 - Os pagamentos estão condicionados a apresentação das notas fiscais até o dia 05 (cinco) do mês subsequente da entrega do material, devidamente atestadas pelo servidor nomeado como fiscal do contrato e mais um funcionário cujos itens deverão corresponder ao valor e quantitativo especificados no presente contrato.

15.3 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo que trata o Parágrafo Primeiro começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente corrigida.

15.4 O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, observarão ao disposto na alínea “d”, inciso XIV, do artigo 40, da Lei Federal no 8.666/1993.

15.5 A compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% da data do recebimento do documento de cobrança (nota fiscal).

15.6 Por eventuais atrasos, incidirá a taxa de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

15.7 A empresa inscrita no Simples deverá informar essa condição para fins de retenção diferenciada dos impostos devidos.

15.8 Correrão por conta exclusiva da empresa contratada, conforme artigo 71, caput e § 1º da Lei Federal no 8.666 de 1993:

15.9 Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;

15.10 Contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;



15.11 Em caso de devolução da fatura/nota fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

15.12 Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da CONTRATANTE; após o lapso temporal de 180 dias, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo, acrescido de juros moratórios na ordem de 0,5% ao mês.

16- DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

16.1- Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

16.2- Tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo da COMSERCAF, endereçado à Presidência da Autarquia.

16.3- O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

16.4 O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

17- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

17.1- Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Empresa que:

17.1.1- Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da solicitação de fornecimento;

17.1.2- Ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.3- Falhar ou fraudar na execução do fornecimento do objeto;

17.1.4- Comportar-se de modo inidôneo;

17.1.5- Cometer fraude fiscal;

17.1.6- Não mantiver a proposta.



17.2- A Empresa que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1- Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

17.2.2- Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.2.2.1- Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

17.2.3- Multa moratória de 3 % (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

17.2.4- Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

17.3- As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

17.4- A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela COMSERCAF;

17.5- Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até (02) dois anos;

17.6- Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município pelo prazo de até 05 anos, nos moldes do art. 55 do Decreto Municipal 6.279/2020 c/c Art.87,IV da Lei 8.666/93;

17.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

17.8- Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.8.1- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.8.2- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



17.8.3- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.9- Não havendo créditos para abatimento da multa, esta deverá ser recolhida aos cofres da Contratante em até 10 (dez) dias da sua aplicação, sendo que após esta data começarão a correr juros, multas e atualizações monetárias;

17.10- Caso não seja recolhida o prazo acima, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais;

17.11- A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666.

17.12- A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.13- A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

18 - O REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

18.1.1- **O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços**, podendo a critério da Administração, serem celebrados tantos contratos quanto necessário, dentro do limite legal.

18.1.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

18.2- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

18.2.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

A) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



- B) Não retirar a respectiva Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- C) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- D) Estiverem presentes, razões de interesse público.

18.3 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

18.3.1 - Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF, será efetuado o Registro de Preços, mediante lavratura da Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre as concorrentes vencedoras e a Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF na condição de Órgão Gerenciador.

18.3.2 - A Adjudicatária será convocada para, no prazo de 07 (sete) dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

18.3.3 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e mediante motivo justificado e aceito pela Administração.

18.3.4 - Na hipótese de não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF, desde que haja conveniência, proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, em ordem crescente, nas mesmas condições do 1º colocado.

18.3.5 - O Edital e proposta da contratada, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços a ser lavrada, independente da transcrição.

19 - ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL E RESPONSABILIDADE

19.1- Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

19.-2 O recebimento definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

19.3- Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação definitiva deverá ficar concluído no prazo de 5 dias, contados **a partir da data do recebimento provisório**, após verificação da qualidade (adequação às especificações técnicas, constantes deste anexo), da quantidade e da garantia do material, e, após o aceite, a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.



19.4- A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

19.5- A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

20 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

20.1 O prazo de entrega dos itens é de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da emissão da Ordem de Fornecimento;

20.1.1 A nota de empenho será entregue ao fornecedor, mediante contato realizado pelo setor responsável, na sede da COMSERCAF;

20.1.2 A entrega deverá ocorrer no Almoxtarifado da sede da COMSERCAF, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 14h às 17h, cujo endereço de entrega é: Estrada Nelore, 200 – Monte Alegre – Cabo Frio/RJ;

20.2- O fornecimento do objeto adjudicado será realizado de acordo com a necessidade desta Autarquia, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no Edital e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital;

20.3 A recepção dos equipamentos deverá ser ratificada pelo Setor de Segurança do Trabalho, o qual analisará as especificações solicitadas a fim de averiguar sua conformidade com este Edital, evitando o recebimento de itens impróprios.

20.4 A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja dano;

20.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os Termos deste instrumento;

20.5- O fornecedor deverá executar fielmente as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização;

20.6- Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto;



20.7- Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável quanto ao acompanhamento e à fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Edital e na proposta;

20.8- **Recebimento provisório:** o objeto será recebido provisoriamente mediante recibo, no prazo constante no item 20.1., para efeito de posterior verificação da conformidade do material entregue, de acordo com a especificação constante deste Edital e a proposta da empresa vencedora;

20.9- **Recebimento definitivo:** o objeto será recebido definitivamente **no prazo de 05 (cinco) dias contados a partir da data do recebimento provisório**, após verificação da qualidade (adequação às especificações técnicas, constantes deste anexo), da quantidade e da garantia do material, e, após o aceite, a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

20.10- O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo dos equipamentos;

20.11- No ato do recebimento, caso o material apresentado não esteja em conformidade com este Edital, o item será recusado total ou parcialmente conforme o caso, sem direito a indenização à empresa vencedora;

20.12- Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com no mínimo 12 (doze) meses da validade indicada pelo fabricante;

20.13- As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente;

20.14- O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

20.15- Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste Edital;

20.16- Os Equipamentos de Proteção Individual deverão estar de acordo com a NR6, que trata de EPIs, bem como com as demais normas sobre o tema, devendo vir acompanhados do Certificado de Aprovação – CA, expedido pelo órgão competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, no ato da entrega;



20.17- Apresentar, em cada peça, em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e o número do CA, ou, no caso de EPI importado, o nome do importador, o lote de fabricação e o número do CA;

20.18- Possuir informativo com instruções técnicas no idioma nacional, orientando sua utilização, manutenção, restrição e demais referências ao seu uso;

20.19- No caso de itens que demandem especificação de tamanho, tais como calçados e uniformes, estes serão definidos e informados no momento da realização do pedido através do envio da Autorização de Fornecimento pela CONTRATANTE.

21 - GARANTIA

21.1- A garantia prestada, caso exigida, não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

21.2- Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a garantia, se exigida, deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

21.3- Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia que vier a ser exigida, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1- É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.2- A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio da prévia e ampla defesa.

22.3- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, § 1º e 2º da Lei nº8.666/93.

22.4- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



22.5- Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

22.6- Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO AO EDITAL;

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM ADMINISTRAÇÃO;

ANEXO VII– MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO;

ANEXO VIII– DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO XI – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO.

22.7- A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

22.8- Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

22.9- O foro do Município de Cabo Frio é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Cabo Frio, 20 de março de 2023
Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O objeto do presente TERMO é a contratação de empresa especializada para aquisição de **MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA** para atender as necessidades da COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF, durante o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A segurança e a saúde dos trabalhadores são um direito fundamental previsto na Constituição Federal de 1988, em seu art. 7º, inciso XXII;

“redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança.”

2.2 O presente TERMO tem por objetivo a contratação de equipamentos essenciais a fim de garantir a saúde e a proteção do trabalhador, evitando consequências adversas em casos de acidentes de trabalho. Ademais, tais equipamentos proporcionam ao profissional a garantia de não ser exposto a doenças ocupacionais que, porventura, comprometam a capacidade de trabalho e de vida do trabalhador durante e depois da fase ativa de trabalho.

2.3 Os equipamentos referenciados neste TERMO foram definidos em função dos riscos a que os servidores desta Autarquia estão expostos, bem como os quantitativos, os quais foram devidamente avaliados e definidos de acordo com TERMO realizado pelo Setor de Planejamento junto a unidades técnicas correspondentes, além de fundamentado nos princípios da economicidade e eficiência. Além disso, com a aquisição almejada, pretende-se aumentar a segurança das atividades, prezando, tanto pelos profissionais quanto pela qualidade do serviço público prestado.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



- 3.1 Para elaboração deste Termo de Referência, foram observados às seguintes normas de regência:
- 3.2 Lei Federal nº 8.666/1993: Institui normas para **licitações e contratos da Administração Pública** e dá outras providências;
- 3.3 Lei Federal nº 10.520/2002: Institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, **modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns**, e dá outras providências;
- 3.4 Decreto Federal nº 10.024/2019: Regulamenta a licitação, **na modalidade pregão, na forma eletrônica**, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

4. REQUISITOS NORMATIVOS GERAIS

4.1 As Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NRs) exprimem os múltiplos aspectos das diferentes realidades do mundo do trabalho que afetam a vida do trabalhador na execução de suas atividades laborais e tem como objetivo preservar a integridade física e o bem-estar dos trabalhadores.

4.2 Normas Regulamentadoras englobadas no presente TERMO:

4.2.1 **NR4 – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO**

- *As empresas privadas e públicas, os órgãos públicos da administração direta e indireta e dos poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, manterão, obrigatoriamente, Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho.*

4.2.2 **NR6: EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI**

- *Considera-se Equipamento de Proteção Individual - EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à*



proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

- *Entende-se como Equipamento Conjugado de Proteção Individual, todo aquele composto por vários dispositivos, que o fabricante tenha associado contra um ou mais riscos que possam ocorrer simultaneamente e que sejam suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.*
- *A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, nas seguintes circunstâncias:*
 - a) sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais e do trabalho;*
 - b) enquanto as medidas de proteção coletiva estiverem sendo implantadas;*
 - e,*
 - c) para atender a situações de emergência.*
- *O equipamento de proteção individual, de fabricação nacional ou importado, só poderá ser posto à venda ou utilizado com a indicação do **Certificado de Aprovação - CA**, expedido pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.*
- ***Cabe ao empregador quanto ao EPI:***
 - a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade;*
 - b) exigir seu uso;*
 - c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho;*
 - d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação;*
 - e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;*
 - f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; e,*
 - g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada.*



h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

- ***Cabe ao empregado quanto ao EPI:***

a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina;

b) responsabilizar-se pela guarda e conservação;

c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; e,

d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

- **Todo EPI deverá apresentar em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e o número do CA (Certificado de Aprovação), ou, no caso de EPI importado, o nome do importador, o lote de fabricação e o número do CA**

4.2.3 NR7: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO)

- *Estabelece diretrizes e requisitos para o desenvolvimento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO nas organizações, com o objetivo de proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da organização.*
- **São diretrizes do PCMSO:**
 - a) rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;*
 - b) detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;*
 - c) definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;*
 - d) subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;*
 - e) subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;*



- f) subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
 - g) subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
 - h) subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;
 - i) acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
 - j) subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;
 - k) subsidiar ações de readaptação profissional;
 - l) controle da imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.
- O PCMSO deve incluir ações de:
 - a) vigilância passiva da saúde ocupacional, a partir de informações sobre a demanda espontânea de empregados que procurem serviços médicos;
 - b) vigilância ativa da saúde ocupacional, por meio de exames médicos dirigidos que incluam, além dos exames previstos nesta NR, a coleta de dados sobre sinais e sintomas de agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais.
 - **RESPONSABILIDADES:** Compete ao empregador:
 - a) garantir a elaboração e efetiva implantação do PCMSO;
 - b) custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO; c) indicar médico do trabalho responsável pelo PCMSO.

4.2.4 NR9 - AVALIAÇÃO E CONTROLE DAS EXPOSIÇÕES OCUPACIONAIS A AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS E BIOLÓGICOS

- Estabelece os requisitos para a avaliação das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos quando identificados no Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, previsto na NR-1, e subsidiá-lo quanto às medidas de prevenção para os riscos ocupacionais.
- A identificação das exposições ocupacionais aos agentes físicos, químicos e biológicos deverá considerar:



- a) *descrição das atividades;*
 - b) *identificação do agente e formas de exposição;*
 - c) *possíveis lesões ou agravos à saúde relacionados às exposições identificadas;*
 - d) *fatores determinantes da exposição;*
 - e) *medidas de prevenção já existentes; e*
 - f) *identificação dos grupos de trabalhadores expostos*
- *Deve ser realizada análise DE REFERÊNCIA das atividades de trabalho e dos dados já disponíveis relativos aos agentes físicos, químicos e biológicos, a fim de determinar a necessidade de adoção direta de medidas de prevenção ou de realização de avaliações qualitativas ou, quando aplicáveis, de avaliações quantitativas.*

4.2.5 NR15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES

- **ANEXO N.º14 – AGENTES BIOLÓGICOS**
 - *Relação das atividades que envolvem agentes biológicos, cuja insalubridade é caracterizada pela avaliação qualitativa.*
 - **Insalubridade de grau máximo Trabalho ou operações, em contato permanente com:**
 - *Pacientes em isolamento por doenças infecto-contagiosas, bem como objetos de seu uso, não previamente esterilizados;*
 - *Carnes, glândulas, vísceras, sangue, ossos, couros, pelos e dejeções de animais portadores de doenças infectocontagiosas (carbunculose, brucelose, tuberculose);*
 - *Esgotos (galerias e tanques); e*
 - Lixo urbano (coleta e industrialização)

4.2.6 NR17 – ERGONOMIA

- *Estabelecer as diretrizes e os requisitos que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar conforto, segurança, saúde e desempenho eficiente no trabalho.*



- *As condições de trabalho incluem aspectos relacionados ao levantamento, transporte e descarga de materiais, ao mobiliário dos postos de trabalho, ao trabalho com máquinas, equipamentos e ferramentas manuais, às condições de conforto no ambiente de trabalho e à própria organização do trabalho.*
- *A organização deve realizar a avaliação ergonômica DE REFERÊNCIA das situações de trabalho que, em decorrência da natureza e conteúdo das atividades requeridas, demandam adaptação às características psicofisiológicas dos trabalhadores, a fim de subsidiar a implementação das medidas de prevenção e adequações necessárias previstas nesta NR.*
- *A avaliação ergonômica DE REFERÊNCIA das situações de trabalho pode ser realizada por meio de abordagens qualitativas, semiquantitativas, quantitativas ou combinação dessas, dependendo do risco e dos requisitos legais, a fim de identificar os perigos e produzir informações para o planejamento das medidas de prevenção necessárias.*
- *A organização deve realizar Análise Ergonômica do Trabalho - AET da situação de trabalho quando:*
 - a) observada a necessidade de uma avaliação mais aprofundada da situação;*
 - b) identificadas inadequações ou insuficiência das ações adotadas;*
 - c) sugerida pelo acompanhamento de saúde dos trabalhadores, nos termos do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e da alínea “c” do subitem 1.5.5.1.1 da NR 01; ou*
 - d) indicada causa relacionada às condições de trabalho na análise de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, nos termos do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR.*

4.2.7 NR21 – TRABALHOS A CÉU ABERTO

- *Serão exigidas medidas especiais que protejam os trabalhadores contra a insolação excessiva, o calor, o frio, a umidade e os ventos inconvenientes.*



5. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS

5.1 A aquisição em comento baseia-se no fornecimento de equipamentos de proteção individual – EPIs para atividades desenvolvidas pelos colaboradores desta Autarquia. Os EPIs deverão ser fornecidos conforme descrito neste TERMO e estar com o Certificado de Aprovação – CA válido.

5.2 Este TERMO DE REFERÊNCIA visa adquirir os seguintes equipamentos:

ITEM	QTD	ESPECIFICAÇÕES	MÉDIA VALOR UNITÁRIO (R\$)	MÉDIA VALOR TOTAL (R\$)
1	400	ABAFADOR DE RUÍDO TIPO CONCHA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	8,67	3.468,00
2	120	AVENTAL DE COURO RASPA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	49,59	5.950,80
3	120	AVENTAL DE PVC IMPERMEÁVEL - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	9,70	1.164,00
4	60	BLOQUEADOR SOLAR FATOR FPS 60 COM 4 LITROS	502,49	30.149,40
5	15	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	922,35
5.1	10	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº35- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	614,90
5.2	56	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	3.443,44
5.3	64	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº37- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	3.935,36
5.4	124	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	7.624,76
5.5	136	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	8.362,64
5.6	288	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	17.709,12



5.7	268	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	16.479,32
5.8	548	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	33.696,52
5.9	220	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	13.527,80
5.10	48	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	2.951,52
5.11	20	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	1.229,80
5.12	20	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	1.229,80
5.13	10	BOTA COM BIQUEIRA E COM ELÁSTICO Nº47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	61,49	614,90
6	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.1	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 35 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.2	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.3	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 37 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.4	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.5	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.6	4	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	229,20
6.7	4	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	229,20
6.8	10	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	573,00
6.9	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.10	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.11	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60



6.12	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
6.13	2	BOTA EM PVC CANO LONGO Nº 47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	57,30	114,60
7	4	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	170,12
7.1	3	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 35 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	127,59
7.2	5	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	212,65
7.2	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 37 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.4	5	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	212,65
7.5	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.6	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.7	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.8	5	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	212,65
7.9	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.10	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.11	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.12	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06
7.13	2	BOTA EM PVC CANO MÉDIO, BRANCA Nº 47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	42,53	85,06



8	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 34 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.1	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 35 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.2	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 36 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.3	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 37 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.4	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 38 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.5	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 39 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.6	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 40 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.7	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 41 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.8	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 42 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.9	4	BOTA PVC CANO CURTO Nº 43 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	183,32
8.10	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 44 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.11	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 45 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.12	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 46 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
8.13	2	BOTA PVC CANO CURTO Nº 47 - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	45,83	91,66
9	15	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 34- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	1.057,65
9.1	10	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 35- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	705,10
9.2	40	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 36- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	2.820,40
9.3	50	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 37- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	3.525,50
9.4	100	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 38- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	7.051,00
9.5	105	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 39- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	7.403,55



9.6	220	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 40- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	15.512,20
9.7	220	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 41- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	15.512,20
9.8	500	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 42- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	35.255,00
9.9	170	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 43- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	11.986,70
9.10	36	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 44- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	2.538,36
9.11	15	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 45- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	1.057,65
9.12	12	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 46- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	846,12
9.13	7	BOTA SEM BIQUEIRA COM ELÁSTICO Nº 47- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	70,51	493,57
10	300	CAPA DE CHUVA DESCARTÁVEL; CAIXA COM 10 UNIDADES	31,15	9.345,00
11	2000	CAPA DE CHUVA EM PVC IMPERMEÁVEL AMARELA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	32,94	65.880,00
12	60	CAPACETE + PROTETOR FACIAL + ABAFADOR DE RUÍDO (KIT) - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	124,05	7.443,00
13	50	CAPACETE DE SEGURANÇA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	16,95	847,50
14	8	CINTURÃO DE SEGURANÇA COM TALABARTE E TRAVA QUEDA - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	263,06	2.104,48
15	100	COLETE SINALIZADOR REFLETIVO	31,56	3.156,00
16	200	FITA DE SEGURANÇA ZEBRADA AMARELA/PRETA, 200 METROS	15,54	3.108,00
17	15	KIT DE PRIMEIROS SOCORROS CONTENDO: 1 MALETA DE PRIMEIROS SOCORROS, 1 ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL (2,5 CM X 90 CM), 1 COMPRESSA DE GAZE ESTÉRIL 13 FIOS (7,5 CM X 7,5 CM), 1 ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES 100 ML (ALMOTOLIA), 1 MINI TESOURA DE AÇO, 1 CAIXA DE CURATIVO ADESIVO	89,60	1.344,00



		FLEXÍVEL, 1 ANTISSÉPTICO ÁLCOOL 70% 100ML (ALMOTOLIA), 1 PAR DE LUVAS DESCATÁVEIS LÁTEX ESTÉREIS, 1 UM PACOTE DE ALGODÃO HIDRÓFILO (25G), 1 PACOTE DE HASTES FLEXÍVEIS COM ALGODÃO NAS PONTAS, 1 ROLO DE ATADURA DE CREPOM (6CM X 1,8M), 1 SORO FISIOLÓGICO ARBORETO 100ML (CLORETO DE SÓDIO 0,9%), 3 ALFINETES DE METAL. 1 PINÇA METÁLICA, 1 GARROTE, 2 ABAIXADORES DE LÍNGUA DE MADEIRA E 2 SACOS DE LIXO BIOLÓGICO PARA DESCARTE DOS MATERIAIS		
18	36000	LUVA EM LÁTEX CORRUGADO NA FACE PALMAR DEDOS E DORSO EM 3/4, PUNHO EM ELÁSTICO - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	8,60	309.600,00
19	50	LUVA EM LÁTEX DESCARTÁVEL - LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8,5 COM 50 PARES- COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	125,59	6.279,50
20	6000	LUVA EM MALHA POLIÉSTER COM PALMA DA MÃO PIGMENTADA EM PV - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	4,32	25.920,00
21	1000	LUVA EM PVC 35CM - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	19,80	19.800,00
22	300	LUVA EM PVC 70CM - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	37,76	11.328,00
23	500	LUVA VAQUETA MISTA 7CM - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	17,86	8.930,00
24	10	MACACÃO SIMPROTEC 50 BRANCO, TAMANHO P AO GG	24,26	242,60
25	200	MÁSCARA CIRÚRGICA BRANCA, DESCARTÁVEL TRIPLA CAMADA COM ELÁSTICO; CAIXA COM 50 UNIDADES	13,93	2.786,00
26	1000	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL, BICO DE PATO, FILTRAÇÃO BACTER, TIRAS DUPLAS ELÁSTICAS - N95/PFF2 - COR AZUL. CAIXA COM 100 UNIDADES - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	274,59	274.590,00
27	1500	ÓCULOS DE SEGURANÇA CONSTITUÍDOS DE ARCO DE ARTERIAL PLÁSTICO PRETO (NYLON) COM MEIA-PROTEÇÃO NAS BORDAS, UM CENTRAL E DUAS FENDAS NAS EXTREMIDADES DA ARMAÇÃO UTILIZADAS PARA O ENCAIXE DE VISOR CONFECCIONADO EM POLICARBONATO DISPONÍVEL NAS CORES INCOLOR, INCOLOR COM TRATAMENTO, AMARELO, CINZA, CINZA COM TRATAMENTO, VERDE CLARO, VERDE MÉDIO E VERDE ESCURO COM FURO CENTRAL PARA ENCAIXE DO PINO DO ARCO, APOIO NASAL E PROTETOR LATERAL INJETADO DO MESMO MATERIAL DO VISOR COM UMA	5,66	8.490,00



		FENDA EM CADA EXTREMIDADE PARA O ENCAIXE DO ARCO; HASTES TIPO ESPÁTULA CONFECCIONADAS DO MESMO MATERIAL DO ARCO E CONSTITUÍDAS DE DUAS PEÇAS: SEMI HASTE VAZADA COM UMA DAS EXTREMIDADES PRESAS AO ARCO POR MEIO DE PARAFUSO METÁLICO E OUTRA SEMI HASTE VAZADA QUE SE ENCAIXA NA SEMI HASTE ANTERIOR E PERMITE REGULAGEM DE TAMANHO - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO		
28	1500	ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO AMPLA-VISÃO CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO CONFECCIONADA EM UMA ÚNICA PEÇA DE PVC FLEXÍVEL NA COR CINZA TRANSPARENTE; SISTEMA DE VENTILAÇÃO INDIRETA COMPOSTO DE OITO CANAIS LOCALIZADOS NA PARTE SUPERIOR E DEZ NA PARTE INFERIOR DA ARMAÇÃO; TIRANTE ELÁSTICO DE TECIDO SINTÉTICO PRETO PARA AJUSTE À FACE DO USUÁRIO E VISOR DE POLICARBONATO DISPONÍVEL NAS CORES INCOLOR E CINZA; O MODELO COBRE TODA A REGIÃO EM TORNO DOS OLHOS DO USUÁRIOS - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	36,46	R\$ 54.690,00
29	100	PERNEIRA EM BIDIM 3 TALAS - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	25,76	2.576,00
30	2000	PROTETOR AURICULAR PLUG DE SILICONE - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	1,79	3.580,00
31	20	PROTETOR DE ROÇAGEM FLEXÍVEL 3,0 X 1,5 METROS	1.310,00	26.200,00
32	100	PROTETOR FACIAL INCOLOR - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	32,61	3.261,00
33	3000	PROTETOR SOLAR FACIAL, SACHE COM 8 GRAMAS, FPS 30	2,99	8.970,00
34	200	RESPIRADOR FACIAL COM 2 FILTROS - COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	38,95	7.790,00
35	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 34 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	2.373,80
35.1	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 35 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	2.373,80
35.2	40	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 36 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	4.747,60
35.3	60	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 37 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	7.121,40



35.4	72	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 38 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	8.545,68
35.5	40	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 39 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	4.747,60
35.6	40	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 40 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	4.747,60
35.7	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 41 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	2.373,80
35.8	20	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 42 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA.	118,69	2.373,80
35.9	10	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 43 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	1.186,90
35.10	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 44 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
35.11	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 45 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
35.12	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 46 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
35.13	2	CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATO Nº 47 (CALÇADO BAIXO TIPO A) COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO- CA	118,69	237,38
36	500	LUVA DE LATEX MULTIUSO – AMARELA, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	53,20	26.600,00

TOTAL
R\$1.201.068,41

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 6.1 A entrega dos itens será efetivada no Almoxarifado da sede da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF, no horário das 08:00h até as 12:00h e das 14:00 até as 17:00, situada na Estrada Nalore, nº 200 – Monte Alegre – Cabo Frio/RJ.
- 6.2 A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja dano.



- 6.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os Termos deste instrumento.
- 6.4 O fornecedor deverá executar fielmente as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1 As requisições feitas pela COMSERCAF deverão ser atendidas **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data da emissão da Ordem de Fornecimento;
- 7.2 O fornecimento do objeto adjudicado será realizado **de acordo com a necessidade desta Autarquia**, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas neste Termo;
- 7.3 A recepção dos equipamentos deverá ser ratificada pelo Setor de Segurança do Trabalho, o qual analisará as especificações solicitadas a fim de averiguar sua conformidade com este Termo de Referência, evitando o recebimento de itens impróprios.
- 7.4 A qualquer tempo e a critério desta Autarquia, os produtos recebidos poderão ser submetidos à análise para controle de qualidade, sendo emitido laudo de análise atestando as condições do produto, bem como as datas de validade registradas nas embalagens.
- 7.5 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 7.6 Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável quanto ao acompanhamento e à fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo e na proposta.
- 7.7 **Recebimento provisório:** o objeto será recebido provisoriamente mediante recibo, no prazo constante no item 7.1., para efeito de posterior verificação da conformidade do material entregue, de acordo com a especificação constante deste TERMO e a proposta da empresa vencedora.



- 7.8 **Recebimento definitivo:** o objeto será recebido definitivamente **no prazo de 05 (cinco) dias contados a partir da data do recebimento provisório**, após verificação da qualidade (adequação às especificações técnicas, constantes deste anexo), da quantidade e da garantia do material, e, após o aceite, a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.
- 7.9 O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo dos equipamentos;
- 7.10 No ato do recebimento, caso o material apresentado não esteja em conformidade com este TERMO DE REFERÊNCIA, o item será recusado total ou parcialmente conforme o caso, sem direito a indenização à empresa vencedora.
- 7.11 Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com no mínimo 12 (doze) meses da validade indicada pelo fabricante.
- 7.12 As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.
- 7.13 O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).
- 7.14 Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste Termo de Referência.
- 7.15 Os Equipamentos de Proteção Individual deverão estar de acordo com a NR6, que trata de EPIs, bem como com as demais normas sobre o tema, devendo vir acompanhados do Certificado de Aprovação – CA, expedido pelo órgão competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, no ato da entrega.
- 7.16 Apresentar, em cada peça, em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e o número do CA, ou, no caso de EPI importado, o nome do importador, o lote de fabricação e o número do CA;
- 7.17 Possuir informativo com instruções técnicas no idioma nacional, orientando sua utilização, manutenção, restrição e demais referências ao seu uso.



7.18 No caso de itens que demandem especificação de tamanho, tais como calçados e uniformes, estes serão definidos e informados no momento da realização do pedido através do envio da Autorização de Fornecimento pela CONTRATANTE;

8. ESTIMATIVA DE CUSTOS

8.1 A estimativa dos custos dos bens a serem adquiridos foi realizada mediante cotação com fornecedores e pesquisa em sites a fim de tornar mais confiável a coleta dos preços, sendo obtida a estimativa de preço de **R\$ 1.201.068,41 (um milhão, duzentos e um mil, sessenta e oito reais e quarenta e um centavos)**.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 A despesa prevista nesta contratação correrá por conta da Dotação Orçamentária:
04.122.0002.2004 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE;

9.2 15.452.0043.2211 – LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS

9.3 18.452.0044.2212 – MANUTENÇÃO DA COLETA DE LIXO.

9.3.1 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

10. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

10.1 Fica estabelecido que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de quaisquer obrigações previstas neste instrumento;

10.2 O fiscal responsável pelo acompanhamento anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à aquisição dos bens, determinando de imediato o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2 Armazenar adequadamente os materiais recebidos.

11.3 Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência.



- 11.4 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 11.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.
- 11.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.
- 11.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do bom e perfeito fornecimento dos bens;
- 12.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência; acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 12.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo, o objeto com avarias ou defeitos;
- 12.4 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13. GESTÃO DO CONTRATO

- 13.1 As atividades de gestão de fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que têm por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento,



- eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.
- 13.2 O recebimento provisório dos objetos ficará a cargo dos fiscais setorial e administrativo ou do gestor do contrato, e o recebimento definitivo a cargo do gestor do contrato.
- 13.3 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, a serem exercidas por servidores, que formarão a equipe de fiscalização, com clara distinção de atividades no exercício dessas atribuições.
- 13.4 A gestão contratual do objeto relativo a este Termo de Referência dar-se-á por meio de setor designado pelo Presidente da Autarquia.
- 13.5 Em caso de descumprimento do estabelecido na lei 8.666/93 ou nos itens da seção 12 deste Termo de Referência, serão aplicadas sanções conforme previstas neste Termo de Referência.
- 13.6 O prazo do contrato será definido a partir do interesse da administração pública podendo ser renovado por igual período.

14. DOS SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO

- 14.1 Caberá ao Fiscal do Contrato da COMSERCAF, a ser designado pelo Senhor Presidente, acompanhar e fiscalizar na íntegra a execução do objeto a ser contratado;
- 14.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência desse Fiscal deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

15. DO PAGAMENTO

- 15.1 O pagamento será efetuado pela Companhia de Serviço de Cabo Frio - COMSERCAF, sempre observado o prazo de 30 (trinta) dias de acordo com as quantidades fornecidas no período, após a liquidação para pagamento para o posterior pagamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal e de acordo com as quantidades conforme Ordem de Serviço emitida pelo setor responsável, levando em consideração a disponibilidade financeira da CONTRATANTE, na forma do artigo 62 da Lei Federal no 4.320/1964.
- 15.2 Os pagamentos estão condicionados a apresentação das notas fiscais até o dia 05 (cinco) do mês subsequente da entrega do material, devidamente atestadas pelo servidor



- nomeado como fiscal do contrato e mais um funcionário cujos itens deverão corresponder ao valor e quantitativo especificados no presente contrato.
- 15.3 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo que trata o Parágrafo Primeiro começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente corrigida.
- 15.4 O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, observarão ao disposto na alínea “d”, inciso XIV, do artigo 40, da Lei Federal no 8.666/1993.
- 15.5 A compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% da data do recebimento do documento de cobrança (nota fiscal).
- 15.6 Por eventuais atrasos, incidirá a taxa de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.
- 15.7 A empresa inscrita no Simples deverá informar essa condição para fins de retenção diferenciada dos impostos devidos.
- 15.8 Correrão por conta exclusiva da empresa contratada, conforme artigo 71, caput e § 1º da Lei Federal no 8.666 de 1993:
- 15.9 Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- 15.10 Contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;
- 15.11 Em caso de devolução da fatura/nota fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- 15.12 Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da CONTRATANTE; após o lapso temporal de 180 dias, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo, acrescido de juros moratórios na ordem de 0,5% ao mês.

16. DA VIGÊNCIA



16.1 O prazo de vigência da ata será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

17. SANÇÕES CONTRATUAIS

17.1 A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

17.2 Pelo descumprimento total ou parcial do contrato e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitar-se-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

I – Advertência;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

b) 10% (dez por cento) pelo descumprimento da obrigação constantes na Nota de Empenho

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3 Não havendo créditos para abatimento da multa, esta deverá ser recolhida aos cofres da Contratante em até 10 (dez) dias da sua aplicação, sendo que após esta data começarão a correr juros, multas e atualizações monetárias.

17.4 Caso não seja recolhida o prazo acima, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.



17.5 PARÁGRAFO ÚNICO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio da COMSERCAF, mediante acordo escrito, obedecidos os limites legais permitidos.

18.2A COMSERCAF, através do Departamento responsável, emitirá a ordem de fornecimento após a assinatura.

Lei de acesso à informação - Portal da Transparência - COMSERCAF



ANEXO II

(Papel Timbrado da Empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA
HABILITAÇÃO**

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezado Senhores,

Em atenção ao Edital de Licitação nº **005/2023** declaramos que cumprimos todos os requisitos de habilitação necessários para participar da licitação em epígrafe.

Declaramos que temos conhecimento e aceitamos as condições constantes no Edital de Licitação em referência e seus anexos, bem como, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações de 08 de junho de 1994, e a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e que não há ocorrência ou fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

(Local e data)

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo do CNPJ



ANEXO III

(Papel timbrado da Empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

Em atenção ao Edital Pregão Eletrônico nº **005/2023** nossa empresa declara que:

- Não possuímos servidor público desta Instituição em nosso quadro funcional ou administrativo;
- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção;
- Comprometemo-nos a garantir o prazo de validade dos preços e condições constantes da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da mesma;
- Asseguramos ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;

(Local e data)

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo do CNPJ



(Papel timbrado da empresa)

ANEXO IV

**DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL – NÃO EMPREGA MENOR**

À
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Ref. Pregão Eletrônico nº **005/2023**

DECLARAÇÃO

A sociedade _____, com sede na
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, inscrição Estadual/Municipal nº _____, por seu
representante legal _____, inscrito no CPF nº
_____, vem pela presente DECLARAR, em atendimento ao item 12.5.2 do
Edital, que não possui empregados menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário
noturno, em trabalho perigoso ou insalubre, e menores de 14 (quatorze) anos, em qualquer
trabalho, salvo na condição de aprendiz, observado o disposto no Decreto nº 4.358, de
05/09/2002.

Cabo Frio/RJ, _____ de _____ de 2023

Representante Legal da Licitante



(Papel timbrado da empresa)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO AO EDITAL

À
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
Estrada Nalore, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ

Ref. ao Pregão Eletrônico nº **005/2023**.

DECLARAÇÃO

A sociedade _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição Estadual/Municipal nº _____, por seu representante legal _____, inscrito no CPF nº _____, vem pela presente **DECLARAR**, em atendimento ao item 12.5.3 do Edital, que se submete às condições estabelecidas no Edital em epígrafe, principalmente no que tange ao prazo de entrega do objeto, conforme determinação do item 5 do Termo de Referência do Edital da referida licitação.

Cabo Frio/RJ, _____ de _____ de 2023.

Representante Legal da Licitante
Carimbo da empresa



(Papel timbrado da empresa)

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU
CONTRATAR COM ADMINISTRAÇÃO**

À
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
Estrada Nelore, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ

Ref. ao Pregão Eletrônico nº 005/2023.

A sociedade _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição Estadual/Municipal nº _____, por seu representante legal _____, inscrito no CPF nº _____, vem pela presente DECLARAR, para fins de participação neste Pregão Eletrônico, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

Cabo Frio/RJ, _____ de _____ de 2023

Representante Legal da Licitante
Carimbo da empresa



(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO VII

PROPOSTA DE PREÇOS

A

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF

Proposta que faz a empresa
XXX CNPJ Nº
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para Registro de Preços para a **AQUISIÇÃO DE
MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA**, para atender as necessidades da
Companhia de Serviço de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e
exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº
005/2023.

Item	Quant	Unid.	Produto	Marca (Se houver)	Valor Unit	Total
01	xxx	unid	xxx	xxx	xxx	xxx
02	xxx	unid.	xxx	xxx	xxx	xxx
...						

Validade da proposta de 60 dias

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Carimbo do CNPJ



(Papel timbrado da Empresa)

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
Estrada Nelore, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ

DECLARAÇÃO

A sociedade _____, com sede na
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, inscrição Estadual/Municipal nº _____, por seu
representante legal _____, inscrito no CPF nº
_____, vem pela presente **DECLARAR**, sob as sanções administrativas
cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de
4/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar
nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º
da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Cabo Frio/RJ, ____ de _____ de 2023.

Representante Legal da licitante

Carimbo da empresa



ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF**

No dia xxxxx do mês xxxxxx do ano de 20XX, nas dependências da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF, com sede no(a), na cidade de Cabo Frio/RJ, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado pelo seu Presidente, nomeado(a) pela Portaria nº de..... de 20XX, publicada no de.... de de 2022, inscrito(a) no CPF sob o nºportador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0xx/20XX, Processo Administrativo nº 1258/2022, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 5.926 de 11 de dezembro de 2018, Decreto Municipal nº 6.279 de 23 de junho de 2020 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA**, para atender as necessidades da Companhia de Serviço de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:



Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Descrição	Un.	Qtd.	Marca	Unitário	Total
01	xxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx

3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – Esta Ata de Registro de preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de fornecimento, para futura e eventual solicitação, nos termos definidos do Processo nº xxxx/20XX, Edital Pregão Eletrônico nº 0xx/20XX e dos seus anexos.

3.1.1 – A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF.

3.2 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

4. DOS LOCAIS DE ENTREGA, PRAZO DE ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da emissão da Ordem de Fornecimento;

4.2 A nota de empenho será entregue ao fornecedor, mediante contato realizado pelo setor responsável, na sede da COMSERCAF.

4.3 A entrega deverá ocorrer no almoxarifado da sede da COMSERCAF, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 14h às 17h, cujo endereço de entrega é: Estrada Nelore, 200 – Monte Alegre – Cabo Frio/RJ.

4.4 A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja dano.

4.5 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os Termos deste instrumento.



4.6 O fornecedor deverá executar fielmente as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

4.7 Os bens deverão ter prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, prevalecendo o maior.

5 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As requisições feitas pela COMSERCAF deverão ser atendidas no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data da emissão da Ordem de Fornecimento;

5.2 O fornecimento do objeto adjudicado será realizado de acordo com a necessidade desta Autarquia, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no Edital, e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital;

5.3 A recepção dos equipamentos deverá ser ratificada pelo Setor de Segurança do Trabalho, o qual analisará as especificações solicitadas a fim de averiguar sua conformidade com este Edital, evitando o recebimento de itens impróprios.

5.4 A qualquer tempo e a critério desta Autarquia, os produtos recebidos poderão ser submetidos à análise para controle de qualidade, que emitirá laudo de análise atestando as condições do produto, bem como as datas de validade registradas nas embalagens.

5.5 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

5.6 Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável quanto ao acompanhamento e à fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Edital e na proposta.

5.7 **Recebimento provisório:** o objeto será recebido provisoriamente mediante recibo, no prazo constante no item 5.1. para efeito de posterior verificação da conformidade do material entregue, de acordo com a especificação constante neste Edital e na proposta da empresa vencedora.

5.8 **Recebimento definitivo:** o objeto será recebido definitivamente no **prazo de 05 (cinco) dias contados a partir da data do recebimento provisório**, após verificação da qualidade (adequação às especificações técnicas, constantes deste anexo), da quantidade e da garantia do material, e após o aceite, a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.



5.9 O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo dos equipamentos;

5.10 No ato do recebimento, caso o material apresentado não estiver em conformidade com este Edital, o item será recusado total ou parcialmente conforme o caso, sem direito a indenização à empresa vencedora.

5.11 Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com **no mínimo 12 (doze) meses da validade** indicada pelo fabricante.

5.12 As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.

5.13 O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

5.14 Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do (s) produto (s), se atendidas às determinações deste Edital.

5.15 Os Equipamentos de Proteção Individual deverão estar de acordo com a NR6, que trata de EPIs, bem como com as demais normas sobre o tema, devendo vir acompanhados do Certificado de Aprovação – CA, expedido pelo órgão competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, no ato da entrega.

5.16 Apresentar, em cada peça, em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e o número do CA, ou, no caso de EPI importado, o nome do importador, o lote de fabricação e o número do CA;

5.17 Possuir informativo com instruções técnicas no idioma nacional, orientando sua utilização, manutenção, restrição e demais referências ao seu uso.

5.18 No caso de itens que demandem especificação de tamanho, tais como calçados e uniformes, estes serão definidos e informados no momento da realização do pedido através do envio da Autorização de Fornecimento pela CONTRATANTE;

6 ESTIMATIVA DE CUSTOS



6.1. A estimativa dos custos dos bens a serem adquiridos foi realizada mediante cotação com três fornecedores, sendo obtida a estimativa de preço de **R\$ 1.201.068,41 (um milhão, duzentos e um mil, sessenta e oito reais e quarenta e um centavos)**.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa prevista nesta contratação correrá por conta da dotação orçamentária:

04.122.000202004 – Manutenção e operacionalização da unidade.

3.3.90.30.00.00 – Material de consumo.

15.452.0043.2211 – Limpeza, conservação e manutenção de logradouros.

18.452.0044.2212 – Manutenção da coleta de lixo.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pela Companhia de Serviço de Cabo Frio - COMSERCAF, sempre observado o prazo de 30 (trinta) dias de acordo com as quantidades fornecidas no período, após a liquidação para pagamento para o posterior pagamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal e de acordo com as quantidades conforme Ordem de Compra emitida pelo setor responsável, levando em consideração a disponibilidade financeira da CONTRATANTE, na forma do artigo 62 da Lei Federal no 4.320/1964.

8.2. Os pagamentos estão condicionados a apresentação das notas fiscais até o dia 05 (cinco) do mês subsequente da entrega do material ou da prestação do serviço, devidamente atestadas pelo servidor nomeado como fiscal do contrato e mais um funcionário cujos itens deverão corresponder ao valor e quantitativo especificados no presente contrato.

8.3. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo que trata o Parágrafo Primeiro começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente corrigida.

8.4. O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, observarão ao disposto na alínea “d”, inciso XIV, do artigo 40, da Lei Federal no 8.666/1993.

8.5 A compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% da data do recebimento do documento de cobrança (nota fiscal).

8.6. Por eventuais atrasos, incidirá a taxa de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.



8.7 A empresa inscrita no Simples deverá informar essa condição para fins de retenção diferenciada dos impostos devidos.

8.8. Correrão por conta exclusiva da empresa contratada, conforme artigo 71, caput e § 1o da Lei Federal no 8.666 de 1993:

- a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) Contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;

8.9. Em caso de devolução da fatura/nota fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

8.10. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da CONTRATANTE; após o lapso temporal de 180 dias, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo, acrescido de juros moratórios na ordem de 0,5% ao mês.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do bom e perfeito fornecimento dos bens;

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência; acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital, o objeto com avarias ou defeitos;

9.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



9.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10. REVISÃO E CANCELAMENTO

10.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

10.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

10.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.4 – O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.4.1 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.5 - Quando os preços do mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

10.5.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

10.5.2 – Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.6 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.7– O registro do fornecedor será cancelado quando:

10.7.1– Descumprir as condições da ata de registro de preços;

10.7.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



10.7.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.7.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).

10.8 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 12 e seguintes e será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.9 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

10.9.1 – Por razão de interesse público; ou

10.9.2 – A pedido do fornecedor.

11. GESTÃO DO CONTRATO

11.1 As atividades de gestão de fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que têm por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

11.2. O recebimento provisório dos objetos ficará a cargo dos fiscais setorial e administrativo ou do gestor do contrato, e o recebimento definitivo, a cargo do gestor do contrato.

11.3. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, a ser exercidas por servidores, que formarão a equipe de fiscalização, com clara distinção de atividades no exercício dessas atribuições.

11.4. A gestão contratual do objeto relativo a este Edital dar-se-á por meio de setor designado pelo Presidente da Autarquia.

11.5. Em caso de descumprimento do estabelecido na lei 8.666/93 ou nos itens da seção 11 do Anexo I do Edital, serão aplicadas sanções conforme previstas neste Edital.

11.6. O prazo do contrato será definido a partir do interesse da administração pública podendo ser renovado por igual período.



11.7. Caberá ao fiscal do contrato da COMSERCAF, a ser designado pelo Senhor Presidente, acompanhar e fiscalizar na íntegra a execução do objeto a ser contratado.

11.8. As decisões e providências que ultrapassarem a competência desse fiscal, deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520/2002 e art. 55 do Decreto Municipal n.º 6.279/2020, a Contratada que:

12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

II. Multa que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) Multa moratória de 3 % (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

c) Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

d) 10% (dez por cento) pelo descumprimento da obrigação constante na nota de empenho.



12.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.2. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos moldes do art. 55 do Decreto Municipal nº 6.279/2020 c/c Art.87,IV da 8.666/93;

12.2.4. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa.

12.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4 e 12.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. Não havendo créditos para abatimento da multa, esta deverá ser recolhida aos cofres da Contratante em até 10 (dez) dias da sua aplicação, sendo que após esta data começarão a correr juros, multas e atualizações monetárias.

12.6. Caso não seja recolhida o prazo acima, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.

12.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o



procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999 e Decreto Municipal nº 6.279 de 23 de junho de 2020.

12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado pelo Senhor Presidente, representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.1.1 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência desse Fiscal deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1 – As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital que deu origem a esta Ata, bem como no termo de referência.

14.2- Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

14.3. Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio da COMSERCAF, mediante acordo escrito, obedecidos os limites legais permitidos.



14.4.A COMSERCAF, através do Departamento responsável, emitirá a ordem de fornecimento após a assinatura.

....., de de 20.....

Assinaturas

Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF

REPRESENTANTE (S) LEGAL (IS) DO (S) FORNECEDOR (S) REGISTRADO (S)

TESTEMUNHAS:



ANEXO X- MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXX / 20XX

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/ 20XX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/ 20XX

EMPENHO: Nº XXX/XXXX

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO – COMSERCAF, AQUI DESIGNADA “CONTRATANTE” E A EMPRESA _____, AQUI DESIGNADA “CONTRATADA” PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, para atender as necessidades da Companhia de Serviço de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

A Companhia de Serviço de Cabo Frio – COMSERCAF, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 17.572.121/0001-00, com sede na Estrada Nelore, 200, Monte Alegre, Cabo Frio / RJ, neste ato representada pelo Presidente, sr. Heitor Pinto da Fonseca Junior, residente nesta cidade, e a empresa **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxx/00xx-xx, situada no endereço XXXXXXXXXXXX, nº XXX – XXXXXXXXXXXX – XXXXXX – XXXXXXXX / XX, neste ato representada pelo sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da C.I. XXXXXXXX, expedida por XXXXX/XX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXX- Nº XXX – XXXXXXXXXXXXXXX – XXXXX/XX, firmam **o presente contrato, sendo as partes doravante denominadas, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA**, ato jurídico administrativo oriundo do Processo Administrativo nº XXXX/20XX instaurado com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, que originou o PREGÃO nº **xxxx/20XX**, com fundamento na Lei Federal 10.520/2002, sessão pública eletrônica, na forma do Decreto Federal nº 10.024/2019, e suas alterações, pelas Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, obedecendo as especificações constantes do Edital de Licitação e seus anexos, oriundos do Processo Administrativo nº XXXX/202X.

A empresa vencedora XXXXXXXXXXXXXXX, fica obrigada a fornecer os produtos descritos no edital de licitação, conforme abaixo discriminados:



Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
XX	XXXXXXXXXXXXXX	XX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXX

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O presente Contrato se fundamenta na Lei Federal 8666/1993 e Lei Federal 10520/2002, integrando o Processo Administrativo nº XXXX/202X, e tem como seus anexos documentos daquele processo que as partes declaram ter pleno conhecimento a aceitam como suficientes para, em conjunto com este contrato, definir o objeto contratual e permitir o seu fiel e integral cumprimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA DA CONTRATADA

Para celebração do presente contrato foi instaurado o procedimento licitatório através do Processo Administrativo nº XXX/20XX, adotada a modalidade Pregão nº: XXX/20XX, Lei Federal nº 10.520/2002, com sessão pública eletrônica, pelo **sistema de registro de preços** ao qual a CONTRATANTE e a CONTRATADA encontram-se estritamente vinculadas ao seu edital e a proposta da licitante que venceu o certame.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 3.1.** As requisições feitas pela COMSERCAF deverão ser atendidas no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data da emissão da Ordem de Fornecimento;
- 3.2.** O fornecimento do objeto adjudicado será realizado de acordo com a necessidade desta Autarquia, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no Edital, e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital;
- 3.3.** A recepção dos equipamentos deverá ser ratificada pelo Setor de Segurança do Trabalho, o qual analisará as especificações solicitadas a fim de averiguar sua conformidade com este Termo de Referência, evitando o recebimento de itens impróprios.
- 3.4.** A qualquer tempo e a critério desta Autarquia, os produtos recebidos poderão ser submetidos à análise para controle de qualidade, que emitirá laudo de análise atestando as condições do produto, bem como as datas de validade registradas nas embalagens.



3.5. Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

3.6. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável quanto ao acompanhamento e à fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo e na proposta.

3.7. Recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente mediante recibo, no prazo constante no item 3.1. para efeito de posterior verificação da conformidade do material entregue, de acordo com a especificação constante deste Edital e a proposta da empresa vencedora.

3.8. Recebimento definitivo: o objeto será recebido definitivamente no **prazo de 05 (cinco) dias contados a partir da data do recebimento provisório**, após verificação da qualidade (adequação às especificações técnicas, constantes deste anexo), da quantidade e da garantia do material, e após o aceite, a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.

3.9. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo dos equipamentos;

3.10. No ato do recebimento, caso o material apresentado não estiver em conformidade com este Edital, o item será recusado total ou parcialmente conforme o caso, sem direito a indenização à empresa vencedora.

3.11. Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com **no mínimo 12 (doze) meses da validade** indicada pelo fabricante.

3.12. As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.

3.13. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

3.14. Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do (s) produto (s), se atendidas às determinações do Edital.

3.15. Os Equipamentos de Proteção Individual deverão estar de acordo com a NR6, que trata de EPIs, bem como com as demais normas sobre o tema, devendo vir acompanhados do



Certificado de Aprovação – CA, expedido pelo órgão competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, no ato da entrega.

3.16. Apresentar, em cada peça, em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e o número do CA, ou, no caso de EPI importado, o nome do importador, o lote de fabricação e o número do CA;

3.17. Possuir informativo com instruções técnicas no idioma nacional, orientando sua utilização, manutenção, restrição e demais referências ao seu uso.

3.18. No caso de itens que demandem especificação de tamanho, tais como calçados e uniformes, estes serão definidos e informados no momento da realização do pedido através do envio da Autorização de Fornecimento pela CONTRATANTE;

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

O valor dos produtos fornecidos é de R\$ XXXXXXXX (_____), conforme a contratação, na quantidade e forma solicitadas pela Autarquia segundo a necessidade por ela especificada.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

Todas as Cláusulas deste Contrato estão sujeitas a normas da Lei Federal 8666/1993, Lei Federal 10520/2002, e legislação complementar, que servirão de base para a resolução dos casos omissos a este instrumento na esfera administrativa ou, em caso de inviabilidade, na esfera judicial.

CLÁUSULA SEXTA – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que a CONTRATANTE resolva fazer até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do presente Contrato, de acordo com os preços apresentados na proposta, na forma do §1º, do artigo 65, da Lei Federal 8666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes do material adquirido correrão por conta da

Dotação orçamentária de nº XXXXXXXX.



Elemento de Despesa – XXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Projeto/Atividade XXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Fonte XXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO

A vigência deste instrumento contratual para cobrir as necessidades da Autarquia será de XX (XXXXX), com início para o cumprimento a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Companhia de Serviço de Cabo Frio - COMSERCAF, sempre observado o prazo de 30 (trinta) dias, após a liquidação para pagamento para o posterior pagamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal e de acordo com as quantidades conforme Solicitação emitida pelo setor responsável, levando em consideração a disponibilidade financeira da CONTRATANTE, na forma do artigo 62 da Lei Federal nº 4.320/1964.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos estão condicionados a apresentação das notas fiscais até o dia 05 do mês subsequente ao fornecimento dos objetos do mês anterior, devidamente atestadas por um servidor autárquico ou, conforme o caso, pelo relatório de recepção, e pelo (s) servidor (es) autárquico (s) nomeado (s) como fiscal (s) do contrato, e cujos itens deverão corresponder ao valor e especificações descritas no presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, o prazo que trata o Parágrafo Primeiro começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente corrigida.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, observarão ao disposto na alínea “d”, inciso XIV, do artigo 40, da Lei Federal nº 8666/1993.

PARÁGRAFO QUARTO

A compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o trigésimo dia da data do recebimento do documento de cobrança (nota fiscal).

PARÁGRAFO QUINTO



Por eventuais atrasos, a compensação financeira incidirá juros a taxa fixada de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

PARÁGRAFO SEXTO

A empresa inscrita no Simples deverá informar essa condição para fins de retenção diferenciada dos impostos devidos.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Correrão por conta exclusiva da empresa contratada, conforme artigo 71, caput e § 1º da Lei Federal nº 8.666 de 1993:

- a) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias;

PARÁGRAFO OITAVO

Em caso de devolução da fatura/nota fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

PARÁGRAFO NONO

Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa exclusiva da CONTRATANTE; após o lapso temporal de 180 dias, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo, acrescido de juros moratórios na ordem de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital; assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do bom e perfeito fornecimento dos bens;

10.1.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital; acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Edital, o objeto com avarias ou defeitos;



10.1.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.2.- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital.

10.2.2. Armazenar adequadamente os materiais recebidos.

10.2.3. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital.

10.2.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.2.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital.

10.2.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do Edital, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS PENALIDADES

À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

a) Advertência nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a aquisição dos produtos contratados;

b) multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo da entrega dos objetos contratados;



c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a COMSERCAF e com o Município de Cabo Frio, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para a prestação dos serviços contratados;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ocorrendo atraso na execução do contrato por culpa da CONTRATADA, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

PARÁGRAFO TERCEIRO

As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1 – Pela inexecução total ou parcial deste contrato e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementam, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

b) 10% (dez por cento) pelo descumprimento da obrigação constantes na Nota de Empenho



III – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, da licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Cabo Frio, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de:

- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a homologação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 – Não havendo créditos para abatimento da multa, esta deverá ser recolhida aos cofres da CONTRATANTE em até 10 (dez) dias da sua aplicação, sendo que após esta data começarão a correr juros, multas e atualizações monetárias.

12.4 – Caso não seja recolhida no prazo acima, o valor será inscrito em dívida ativa e será promovida a cobrança judicial, sem prejuízo das demais cominações legais.

PARÁGRAFO ÚNICO



Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, em respeito aos termos do procedimento licitatório a que se submetem as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATADA assume como exclusivamente suas, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade será, exclusivamente à CONTRATADA, conforme artigo 71, caput e § 1º da Lei 8.666/1993.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS TRIBUTOS E DESPESAS

Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



16.1 – Este Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura pela CONTRATANTE, pela CONTRATADA e pelas testemunhas, tendo o seu cumprimento iniciado bem como os prazos para entrega do objeto contratado contados a partir da expedição da ordem de fornecimento.

16.2.- Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio da COMSERCAF, mediante acordo escrito, obedecidos os limites legais permitidos.

16.3.-A COMSERCAF, através do Departamento responsável, emitirá a ordem de fornecimento após a assinatura.

16.4 - Os casos omissos neste contrato serão resolvidos de acordo com o que dispõe a Lei Federal 8.666/93, a Lei 10.520/2002 e demais leis complementares que versem sobre o assunto.

16.5 - Vincula-se este contrato ao edital e seus anexos, documentos estes que servirão de base, também, para a solução de eventuais divergências.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SUPERVISÃO

17.1- O presente contrato e sua fiscalização será supervisionado e acompanhado por fiscal (s) do contrato a serem nomeados pela Autoridade administrativa, na forma do artigo 67, da Lei Federal 8.666/93.

17.2- O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da entrega dos objetos, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Art. 67 e Art.73 da Lei nº 8.666, de 1993;

17.3- O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

17.4- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLASULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a CONTRATANTE providenciará sua publicação resumida no Diário Oficial do Município e/ou no Portal da Transparência da COMSERCAF.

CLAUSLA DÉCIMA NONA - DO FORO



O Foro do contrato será o da Comarca de Cabo Frio, excluído qualquer outro.

CLAUSULA VIGÉSIMA

Em caso de omissões no presente contrato, serão aplicadas as sanções previstas na Lei 8.666/1993, Lei 10.520/2002 e legislação correlata.

E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Cabo Frio, XX de XXXXXX de 20XX.

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF
CNPJ N° 17.572.121/0001-00
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ N°XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratado

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____



ANEXO XI – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO

NÚMERO xxx/xx	PROCESSO N. ° xxxx/20xx	PREGÃO N° xxx/xx
CONTRATADO, ENDEREÇO. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – XXXXXXXX – XXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXX		
AQUISIÇÃO XXXXXXXXXXXXXXX, PARA ATENDER A DIVERSOS SETORES DA COMSERCAF.		
VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS R\$ XXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).		
REGIME DE EXECUÇÃO Licitação com critério de julgamento baseando-se no XXXXXXXXXXXXXXX.		
PRAZO DE CONTRATAÇÃO A partir da emissão da Ordem de Fornecimento.		
FORMA DE PAGAMENTO Mediante apresentação de nota fiscal no setor competente da COMSERCAF e artigo 40, inciso XIV, alínea A, da Lei 8.666/93.		
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Elemento de Despesa nº. XXXXXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXX Projeto/ Atividade – XXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL Aplica-se a esta Ordem de Fornecimento, como também aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei 8.666/93, bem como as demais legislações pertinentes, sendo a fundamentação legal baseada no Artigo 23, inciso II, da Lei 8.666/93.		
MULTAS Conforme Arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e estabelecido no Instrumento Convocatório.		
OBRIGAÇÕES É de inteira obrigação da Contratada, manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas. Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com os serviços ora contratados, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;		



Responder por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços;

Responder exclusiva e integralmente, perante a CONTRATANTE, pelo fornecimento dos objetos contratados;

Acatar as determinações da CONTRATANTE no sentido de reparar e/ou refazer, de imediato, o fornecimento dos objetos com vícios, defeitos ou incorreções;

DA INEXECUÇÃO

Conforme Artigo 77 da Lei 8.666/93

ALTERAÇÕES E RESCISÃO

Conforme Art. 79 da Lei 8.666/93.

FICA ELEITO O FORO DA CIDADE DE CABO FRIO PARA DÚVIDAS QUE NÃO PUDEM SER SOLUCIONADAS ATRAVÉS DE MÚTUO ENTENDIMENTO.

CABO FRIO, xx DE xxxxxxxx DE 202x

ACEITAÇÃO DA EMPRESA

HEITOR PINTO DA FONSECA JUNIOR
PRESIDENTE DA COMSERCAF
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

COMPANHIA DE SERVIÇO DE CABO FRIO - COMSERCAF – C.N.P.J. 17.572.121/ 0001-00